



Consejo Consultivo de Canarias

BASES

PRIMERA: Requisitos de los aspirantes.

Para poder participar en las pruebas selectivas, los interesados deberán reunir los requisitos generales para el acceso a la función pública, más las titulaciones mínimas para cada grupo, que a continuación se señalan.

TITULACIÓN REQUERIDA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO-GRUPO V: Título de Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.

FUNCIONES: Fotocopias, encuadernación. Manejo de los equipos de impresión y reproducción de documentos. Tareas previas a la distribución de documentación.

SEGUNDA: Convocatoria.

Quienes deseen participar en el procedimiento selectivo deberán presentar instancia según modelo que se inserta como anexo I a la presente convocatoria, que será facilitada en las dependencias de este Consejo Consultivo de Canarias, calle San Agustín, 16, La Laguna.

Esta instancia deberá ir acompañada de la documentación acreditativa de reunir los requisitos a que se refiere la base primera.

El plazo de presentación de instancias será de diez días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de la presente convocatoria en los Tablones de anuncios de la Oficina Central de Información del Gobierno de Canarias, el del Parlamento de Canarias y del propio Consejo Consultivo de Canarias.

La presentación de las instancias ha de realizarse en las dependencias de este Organismo.

Los aspirantes serán citados para cada ejercicio por el propio tablón de anuncios y página web del Consejo Consultivo de Canarias (<http://www.consultivodecanarias.org/>).

TERCERA: Admisión.

Expirado el plazo de presentación de instancias, en el plazo de 10 días hábiles se publicará en los tablones de anuncios de las dependencias señaladas en la base segunda, la lista provisional de admitidos y excluidos, en la que se expresará la causa de la



Consejo Consultivo de Canarias

exclusión de estos últimos concediéndose un plazo de diez días hábiles para subsanación de los defectos.

Dentro del plazo de cinco días hábiles siguientes al de la finalización de este último se publicará en los tablones de anuncios citados en la base II y en la página web del Consejo Consultivo de Canarias (<http://www.consultivodecanarias.org/>), la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, así como la indicación del lugar, fecha y hora en que se tendrá lugar la primera prueba del sistema selectivo, debiendo comparecer los aspirantes provistos del Documento Nacional de Identidad.

CUARTA: Tribunal Calificador.

Los Tribunales Calificadores estarán formados por 5 miembros y 5 suplentes que serán designados por Resolución del Presidente del Consejo Consultivo de Canarias previo Acuerdo del Pleno de la citada Institución. Se publicará su nombramiento en los tablones de anuncios citados en la base segunda, junto con las listas definitivas de admitidos y excluidos.

QUINTA: Pruebas selectivas para todas las categorías:

1.- Test: Veinte preguntas con tres respuestas alternativas sobre los temas de cada programa que se acompaña como anexo II, a puntuar a 0,5 puntos cada respuesta correcta. Las respuestas erróneas o duplicadas supondrán la detracción de 0,50 puntos. La duración del ejercicio será de veinte minutos.

Este ejercicio será eliminatorio. Para acceder al segundo ejercicio deberá obtenerse al menos cinco puntos.

2.- Ejercicio teórico oral no eliminatorio. Los aprobados contestarán a un total de diez preguntas propuestas por el Tribunal y correspondientes a los epígrafes o partes del programa. La duración del será de 10 minutos y cada respuesta será valorada hasta un máximo de un punto.

3.- Ejercicio práctico.

Auxiliares Administrativos: Mecanografía en ordenador (Windows-Word) de un Dictamen del Consejo Consultivo entregado en borrador no manuscrito. Se valorará la velocidad mecanográfica y la rapidez en el uso de tratamiento de textos y similitud con el texto entregado. Este ejercicio tendrá una duración máxima de 1 hora y se valorará con un máximo de diez puntos.

La calificación final será la nota media aritmética de los tres ejercicios.



Consejo Consultivo de Canarias

El Tribunal propondrá al Pleno del Consejo Consultivo, para su contratación al candidato/a que haya obtenido mayor puntuación.

4.- Todos los ejercicios serán públicos.

SEXTA: La cuantía de las retribuciones a percibir por todos los conceptos será la del Grupo en la que este encuadrada la categoría a contratar, según el Convenio Colectivo para el Personal Laboral de la Comunidad Autónoma de Canarias.

La duración del contrato será hasta la cobertura definitiva de la plaza objeto de contratación.

SÉPTIMO: El personal que se contrate quedará sometido al período de prueba que señala el art. 14 del Convenio Colectivo del Personal Laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias, salvo lo previsto en el art. 14.1, párrafo tercero, del Estatuto de los Trabajadores en la redacción dada por el Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo.



Consejo Consultivo de Canarias

ANEXO I

APELLIDOS Y NOMBRE:

D.N.I.:

DOMICILIO:

LOCALIDAD:

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA:

FECHA DE NACIMIENTO:

TÉLEFONO:

EXPONE

Que, habiéndose convocado procedimiento selectivo para la provisión mediante contratación temporal de un puesto de trabajo con denominación Auxiliar Administrativo, reservado a personal laboral.

Que, reuniendo todos y cada uno de los requisitos exigidos, acompañándose la documentación acreditativa

SOLICITA

Ser admitido al citado procedimiento selectivo para la provisión temporal del puesto de trabajo indicado.

La Laguna, a ... de de 2006.

EXCMO. SR. PRESIDENTE DEL CONSEJO CONSULTIVO DE CANARIAS.



ANEXO II

PROGRAMA

AUXILIARES ADMINISTRATIVO

TEMA 1.- La Constitución. Idea General. La Corona. Las Corte Generales.

TEMA 2.- El Gobierno y la Administración. El Poder Judicial. Otros órganos, en especial el Consejo de Estado.

TEMA 3.- Las Comunidades Autónomas. La Administración Local. Organismos Autónomos y otros Entes Públicos.

TEMA 4.- La Comunidad Autónoma de Canarias. El Estatuto de Autonomía. El Parlamento de Canarias.

TEMA 5.- El Gobierno de Canarias. Estructura administrativa.

TEMA 6.- El Consejo Consultivo de Canarias I. Régimen Jurídico.

TEMA 7.- El Consejo Consultivo de Canarias II. Organización y funcionamiento.

TEMA 8.- Derecho Administrativo estatal y autonómico: idea general. Conceptos básicos del Derecho Administrativo: el acto administrativo y el procedimiento administrativo. Recursos.

TEMA 9.- El personal al servicio de las administraciones Públicas. Especial mención al personal laboral. Órganos de representación del personal laboral.

TEMA 10.- Idea general del régimen jurídico del personal laboral. Derecho y deberes. Régimen disciplinario.